

COMUNICADO ACERCA DEL PROCESO DE MATRÍCULA – AÑO 2022

La Molina, 22 de diciembre de 2021

Estimados Padres de Familia y apoderados:

Es grato dirigirnos a ustedes, con la finalidad de darles a conocer información pertinente acerca del proceso de matrícula para el año escolar 2022.

I. MATRÍCULA 2022

Es el conjunto de etapas que concluye en la inscripción del estudiante para el año escolar 2022. Dada la coyuntura de emergencia sanitaria y evolución de la pandemia, el proceso de matrícula 2022 se realizará de manera virtual, en su mayor parte.

II. CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

PROCESO	LETRA INICIAL DEL APELLIDO	FECHA
Regular	A,B,C,D,E,F	Martes 25 de enero de 2022
	G,H,I,J,K	Miércoles 26 de enero de 2022
	L,M,N,Ñ,O,P	Jueves 27 de enero de 2022
	Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z	Viernes 28 de enero de 2022
Extemporáneo	Todas las letras	Miércoles 02 de febrero

III. REQUISITOS

Son requisitos NECESARIOS para la matrícula:

III.1. NO TENER OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO por concepto de cuota de ingreso, o por concepto de matrícula, pensiones y otros; respecto del año 2021 y/o años anteriores. Es recomendable que antes de la matrícula se devuelvan los textos o libros de Plan Lector entregados físicamente por el colegio.

III.2. PAGAR LA CUOTA DE MATRÍCULA ÍNTEGRAMENTE.

El concepto de matrícula estará disponible desde el lunes 27 de diciembre de 2021 en nuestro SIEWEB. El pago del concepto de matrícula podrá hacerse por alguno de los siguientes canales:

- i. **Pago Efectivo:** Sin costo adicional, únicamente a través de canales digitales (Página Web o Aplicación de la entidad bancaria).
- ii. **Cuentas recaudadoras:** Banco de Crédito del Perú y Scotiabank, con el código del alumno (solo números, no letras).
- iii. **Entidades bancarias:** Mediante transferencia a las siguientes cuentas:

BANCO SCOTIABANK:

Titular de la cuenta: CEP Mixto Reina del Mundo (RUC: 20111579718)

Cta. Cte. Nro. 000-1087320

Código Interbancario (CCI): 009-238-000001087320-76

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ:

Titular de la cuenta: CEP Mixto Reina del Mundo (RUC: 20111579718)

Cta. Cte. Nro. 193-22360454-0-16

Código Interbancario (CCI): 00219312236045401618

La información sobre el pago de la matrícula, en las entidades bancarias mencionadas, se verá reflejada en el sistema del Colegio 48 horas después de haberse efectuado el mismo. En todo caso, puede enviar una copia de su voucher a: lferrandez@rdm.edu.pe para reducir el tiempo de espera.

La información acerca del pago mediante la opción Pago Efectivo se actualiza inmediatamente en el sistema del Colegio.

III.3 FASE PRESENCIAL DE MATRÍCULA: El día que corresponda la matrícula, el responsable suscribirá la “**Constancia de conformidad con documentos de matrícula 2022 por parte del padre de familia, tutor o representante legal**”. Para este efecto, el colegio entregará ese documento al padre, madre o representante legal a fin de que lo complete, firme por ambas caras y adose su huella digital (por mandato de ley, deberá portará su documento de identidad). Para conocimiento previo del contenido del documento, este podrá descargarse del SIEWEB una vez cumplidos los pasos previos.

III. 4 CONSTANCIA DE MATRÍCULA:

Concluida la “fase presencial de la matrícula”, la Administración procederá a revisar que el documento esté debidamente completado, firmado en ambas caras y con la huella digital estampada para, luego, proceder a remitirles la constancia de matrícula correspondiente o a solicitar la subsanación documentaria del caso.

IV. PROCESO DE MATRÍCULA

El proceso de matrícula **es individual**, es decir, se requiere realizar el proceso por cada uno de los hijos que estudiará en el Colegio.

IV.1. Para proceder a la matrícula, se deberá ingresar al SIEWEB a la dirección: <https://rdm.sieweb.com.pe/>. Los pasos a seguir para este proceso se encuentran especificados en la “**Guía para el Proceso de Matrícula 2022**”, que se anexa al presente documento.

Como parte del proceso de matrícula deberá:

i) Descargar y leer los siguientes documentos:

- a) “Condiciones de la Prestación de Servicios educativos – Año 2022” y sus anexos
- b) Boletín Informativo sobre convivencia escolar.
- c) Reglamento Interno 2022 del Colegio.
- d) “Constancia de conformidad con documentos de matrícula 2022”.
- e) **SOLO PARA ALUMNOS DE V DE SECUNDARIA:** “Reglamento de Actividades – Promoción Quinto de Secundaria 2022”.
- f) **SOLO PARA ALUMNOS DE INICIAL Y PRIMER GRADO:** Remitir el certificado de tamizaje de hemoglobina y la cartilla CRED (vacunas). En caso no tenerlas en ese momento, remitir el “Compromiso de Madre/Padre o apoderado de estudiantes de Inicial para la entrega del certificado de tamizaje de hemoglobina y la cartilla CRED”.

ii) Acceder y actualizar, conforme indica la “Guía para el Proceso de Matrícula 2022” la siguiente información:

- a) Ficha de Datos del alumno.
- b) Ficha médica.
- c) Autorización de salida.
- d) Ficha de datos sobre el recojo del alumno(a) en caso de desastres naturales.

Nuestro sistema detectará de forma automática si la familia realizó satisfactoriamente los pasos indicados y le permitirá validar la información de manera consistente. En caso que se detecte algún error u omisión, le aparecerá en pantalla un mensaje indicando los motivos por

los cuales no puede concluir con el proceso de matrícula y la forma de subsanar o completar el proceso.

IV.2. El acto de matrícula culmina con la “Constancia de matrícula” que el colegio remite por SIEWEB recién una vez que el responsable de la matrícula completa y suscribe presencialmente en el colegio el documento denominado “Constancia de conformidad con documentos de matrícula 2022 por parte del padre de familia, tutor o representante legal” al colegio.

Recomendamos a las familias ingresar y cumplir los pasos indicados el día anterior a la fecha de la matrícula que le corresponda a fin de evitar contratiempos. En el colegio no se realizará ninguno de los pasos virtuales previos indicados en el acápite IV.1.

El horario de atención presencial los días de matrícula será de 08:00 a.m. a 01:00 p.m.

IV.3. La institución educativa se reserva el derecho de disponer de la vacante en caso de no cumplir con los requisitos, procedimiento y cronograma para el proceso de matrícula 2022, en la forma y los plazos establecidos.

IMPORTANTE:

- En el caso de los alumnos matriculados en Inicial y Primer Grado de Primaria, remitirán virtualmente, además y de la misma forma, el certificado de tamizaje de hemoglobina y la cartilla CRED (vacunas). En caso no contar con estas al momento, remitir por SIEWEB el “Compromiso de Madre/Padre o apoderado de estudiantes de Inicial para la entrega del certificado de tamizaje de hemoglobina y la cartilla CRED”.
- Tratándose de **apoderados**, estos deberán adjuntar, además, el documento donde conste la capacidad de representación (escritura pública, vigencia de poder o carta poder con firma legalizada).
- Los alumnos nuevos, por traslado o reingreso, deberán remitir la documentación adicional a la Sra. Mariella Cordano, secretaria del colegio (secretaria@rdm.edu.pe) hasta el viernes 07 de enero 2022.
- **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS ILEGIBLES, INCOMPLETOS, SIN DNI, HUELLA DIGITAL O FIRMA, IDENTIDAD INCIERTA, CON DATOS INCORRECTOS O CUANDO LAS FIRMAS NO CORRESPONDAN AL DEL DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD.**

V. LISTA DE ÚTILES Y PAQUETE ESCOLAR:

Las listas de útiles estarán publicadas en la página web del colegio días previos a la matrícula. El Colegio hará entrega del paquete escolar durante la FASE PRESENCIAL DE MATRÍCULA.

VI. SEGURO DE VIDA – RENTA ESTUDIANTIL:

El Colegio informa a las familias que tienen la opción de contratar, libremente y por su cuenta, el seguro Renta Estudiantil que cubre los estudios del alumno beneficiario en caso de muerte natural, muerte accidental o invalidez del responsable económico. Aquellas familias interesadas en adquirir este plan de protección, pueden solicitar mayor información a la Contadora, Sra. Liliana Ferrández (lferrandez@rdm.edu.pe). Se adjunta el folleto informativo al presente comunicado.

Por otra parte, el seguro de accidentes, como todos los años, es asumido por el colegio y abarca eventos acontecidos durante actividades programadas por el colegio.

Cualquier consulta adicional sobre el proceso de matrícula en general, sírvanse contactarse con nosotros enviando un correo a wfragueta@rdm.edu.pe. Si la consulta se refiere a aspectos económicos, dirigir la consulta al correo lferrandez@rdm.edu.pe. Si la consulta fuera de carácter técnico o de operación del sistema, dirigirse al correo sistemas@rdm.edu.pe.

Les agradecemos por todo el apoyo recibido a lo largo del año 2021.

Atentamente,

CONSEJO DIRECTIVO